

Անվճար նմուշային տեսք

Բարդ զրույցներ աշխատավայրում

Պատրաստեք ձեր խոսքը: Հստակ ներկայացրեք խնդրանքը:

Անվճար նմուշ՝ երկու ամբողջական ուղեցույց, առաջին օր և պլանավորիչ: Ամբողջ պրոդուկտում
կա 12 ուղեցույց և յոթ օր:

12 ամբողջական աշխատանքային ուղեցույց՝ նախապատրաստում, երկխոսություն, երեք
ձևակերպում, սխալներ և վարժություն

Յոթօրյա ինքնուրույն ծրագիր՝ օրական մոտ 10-15 րոպե

English · Հայերեն · Русский

SignedByGevorg / YouAndWorld-ի ինքնուրույն ուսուցման բնօրինակ նյութ: Չի ներառում անհատական
խորհրդատվություն, թերապիա, իրավական խորհուրդ, վկայական կամ երաշխավորված աշխատանքային
արդյունք:

Միայն անձնական օգտագործման համար · YouAndWorld-ի բնօրինակ ուսուցման նյութ

Ինչպես օգտվել տետրից

Սկսեք այն գրույցից, որն իրականում ձեզ սպասում է: Պատասխանեք ուղեցույցի նախապատրաստական հարցերին և ձևակերպումները հարմարեցրեք ձեր դերին: Մեղմ տարբերակը բացում է քննարկումը, ուղիղը ներկայացնում է հստակ խնդրանք, իսկ հաստատականը սահման է դնում՝ առանց սպառնալիքի: Դրանք ընտրության տարբերակներ են, ոչ թե հերթական աստիճաններ: Փորձեք բարձրաձայն, լսեք դիմացինին և պայմանավորվեք հաջորդ քայլի մասին: Յոթօրյա ծրագիրը օրական մոտ 10-15 րոպե է պահանջում. կարող եք կրկնել ցանկացած օրը կամ դադար վերցնել: Օրինակներում մարդիկ և աշխատավայրերը մտացածին են: Սա ինքնուրույն ուսուցման նյութ է, ոչ թե անհատական խորհրդատվություն, իրավական խորհուրդ կամ աշխատավարձի բարձրացման ու վեճի լուծման խոստում: Ունեցողության, խտրականության, սպառնալիքի կամ վտանգավոր աշխատանքի դեպքում օգտվեք աշխատավայրի հաղորդման կարգից և համապատասխան մասնագետների աջակցությունից՝ միայն պատրաստի խոսքի վրա հույս դնելու փոխարեն:

Ասելու երեք տարբերակ

Մեղմ / Ուղիղ / Հաստատական

SignedByGevorg / YouAndWorld-ի ինքնուրույն ուսուցման բնօրինակ նյութ: Չի ներառում անհատական խորհրդատվություն, թերապիա, իրավական խորհուրդ, վկայական կամ երաշխավորված աշխատանքային արդյունք:

Իմ գրույցի պլանավորիչը

Գրառումները մնում են էջում, մինչև ընտրեք «Պահպանել այս սարքում»: Դրանք պահվում են այս դիտարկիչի տեղային պահոցում՝ յուրաքանչյուր լեզվի և մուտք գործած հաշվի համար առանձին: Չեն ուղարկվում YouAndWorld-ին և չեն համաժամացվում այլ սարքերի հետ: Դիտարկիչի այս պրոֆիլն օգտագործող կարող է կարդալ դրանք. ընդհանուր սարքերում մի գրեք գաղտնի տվյալներ: «Ջնջել պահպանված գրառումները» հեռացնում է այս պլանավորիչի պատճենը: Դիտարկիչի տվյալները մաքրելուց առաջ պահուստային ֆայլ ներբեռնեք:

Անվճար նմուշ՝ երկու ամբողջական ուղեցույց, առաջին օր և պլանավորիչ: Ամբողջ պրոդուկտում կա 12 ուղեցույց և յոթ օր:

Բովանդակություն

01 Խնդրել աշխատավարձի բարձրացում

02 Հրաժարվել լրացուցիչ աշխատանքից

Օր 1 • փորձեք ծրագիրը

Իմ գրույցի պլանավորիչը

Անվճար նմուշ՝ երկու ամբողջական ուղեցույց, առաջին օր և պլանավորիչ: Ամբողջ պրոդուկտում կա 12 ուղեցույց և յոթ օր:

Խնդրել աշխատավարձի բարձրացում

Իրավիճակ

Արդեն պատասխանատու եք ամսական հաշվետվությունների համար և նվազեցրել եք ուղղումների ծավալը, բայց աշխատավարձը չի փոխվել: Ղեկավարն ասում է, որ բյուջեն սահմանափակ է:

Ձեր նպատակը

Փաստերով քննարկել վարձատրությունը և պարզել որոշման չափանիշներն ու վերանայման ամսաթիվը:

Պատրաստվեք զրույցից առաջ

- Ո՞ր երկու ներդրումը կարող եք ներկայացնել ամսաթվերով և արդյունքներով՝ առանց ձեր դերը չափազանցնելու:
- Ի՞նչ գումար կամ միջակայք եք խնդրում, և ի՞նչ վստահելի տվյալներ են այն հիմնավորում:
- Ո՞վ է որոշում, ե՞րբ է բյուջեն վերանայվում, և ի՞նչ կհարցնեք մերժման դեպքում:

Զրույցի օրինակ

Դուք. Կարո՞ղ եմք 20 րոպե հատկացնել վարձատրությանս և ապրիլից ստանձնած հաշվետվությունների աշխատանքին:

Ղեկավար. Այս եռամսյակում հավանաբար չենք կարող աշխատավարձ բարձրացնել:

Դուք. Հասկանում եմ ժամանակի սահմանափակումը: Հիմա ես եմ վարում հաշվետվությունը, և յուրաքանչյուր շրջանի ուղղումները վեցից դարձել են երկու: Ուզում եմ քննարկել 7% բարձրացում:

Ղեկավար. Ֆինանսական բաժնի հաստատումն է պետք:

Դուք. Ի՞նչ տվյալներ կօգնեն: Կարո՞ղ եմք նոյեմբերի 20-ին վերադառնալ հարցին:

Ղեկավար. Մինչև ուրբաթ ուղարկեք պարտականություններն ու արդյունքները, ես կճշտեմ ընթացակարգը:

Խնդրել աշխատավարձի բարձրացում

Ասելու երեք տարբերակ

Մեղմ

Կարո՞ղ եմք վերանայել՝ ինչպես է վարձատրությունս համապատասխանում ստանձնած պարտականություններին: Կբերեմ կարճ ամփոփում:

Ուղիղ

Հաշվի առնելով [ներդրումը] և [ավելացած պատասխանատվությունը]՝ խնդրում եմ [գումար կամ միջակայք]: Ի՞նչ կարգով է դա հաստատվում:

Հաստատակամ

Եթե հիմա բարձրացում հնարավոր չէ, ինձ պետք են հստակ չափանիշներ և վերանայման ամսաթիվ: Կարո՞ղ եմք դրանց շուրջ պայմանավորվել:

Տարածված սխալներ

- Միայն անձնական ծախսերը կամ գործընկերոջ չստուգված աշխատավարձը որպես փաստարկ օգտագործելը:
- Լռությունը ավելի փոքր խնդրանքով լրացնելը՝ մինչև ղեկավարը պատասխանի:

Գործնական վարժություն

Գրեք 45 վայրկյանանոց խնդրանք՝ երկու փաստ, վարձատրության մեկ առաջարկ և ընթացակարգի մեկ հարց: Փորձեք ասել այն՝ առանց թեման բարձրացնելու համար ներողություն խնդրելու:

Իմ գրառումները

Հրաժարվել լրացուցիչ աշխատանքից

Իրավիճակ

Գործընկերը խնդրում է մինչև հինգշաբթի ավարտել ներկայացումը: Հաճախորդին նախատեսված աշխատանքն արդեն զբաղեցնում է ձեր ամբողջ ազատ ժամանակը:

Ձեր նպատակը

Տեսանելի դարձնել ծանրաբեռնվածությունը և համաձայնեցնել առաջնահերթությունները՝ անիրագործելի պարտավորություն ստանձնելու փոխարեն:

Պատրաստվեք գրույցից առաջ

1. Ի՞նչ արդեն պետք է հանձնեք, և քանի՞ ժամ կպահանջի նոր գործը:
2. Կարո՞ղ եք հրաժարվել, թե՞ առաջնահերթությունը պետք է ընտրի ղեկավարը:
3. Ի՞նչ սահմանափակ օգնություն կարող եք առաջարկել՝ առանց թաքնված երկրորդ պարտավորության:

Զրույցի օրինակ

Գործընկեր. Կարո՞ղ եք մինչև հինգշաբթի ավարտել սլայդները:

Դուք. Երկու ազատ ժամ ունեմ, իսկ ամբողջ ներկայացմանը վեց ժամ է պետք: Մինչև ուրբաթ պարտավորվել եմ ավարտել հաճախորդի աշխատանքը:

Գործընկեր. Շտապ է, բոլորը զբաղված են:

Դուք. Այսօր կարող եմ 20 րոպե նայել կառուցվածքը: Ամբողջ գործը վերցնելու համար պետք է, որ ղեկավարը տեղափոխի հաճախորդի վերջնաժամկետը:

Գործընկեր. Եկեք հարցնենք՝ որն է առաջնահերթ:

Դուք. Մինչև այդ որոշումը կշարունակեմ հաճախորդի աշխատանքը:

Հրաժարվել լրացուցիչ աշխատանքից

Ասելու երեք տարբերակ

Մեղմ

Ուզում եմ օգնել: Կարո՞ղ եմք հասկանալ՝ ինչն է պետք տեղափոխել, որ այս գործի համար տեղ բացվի:

Ուղիղ

Չեմ կարող մինչև [ամսաթիվ] ամբողջ գործը վերցնել՝ միաժամանակ կատարելով [պարտավորությունը]: Կարող եմ առաջարկել [սահմանափակ օգնություն]:

Հաստատակամ

Երկու վերջնաժամկետն էլ չեմ ստանձնում: Եթե սա է առաջնահերթությունը, պետք է հաստատել՝ որ գործն է տեղափոխվում:

Տարածված սխալներ

- «Կփորձեմ» ասելը, երբ արդեն պարզ է, որ երկու վերջնաժամկետն էլ հնարավոր չեն:
- Մերժումը մեղմելու համար ավելի շատ օգնություն առաջարկելը, քան կարող եք իրականում տրամադրել:

Գործնական վարժություն

Թվարկեք պարտավորությունները: Երկու նախադասությամբ նշեք ձեր հնարավորության սահմանը և մեկ իրատեսական տարբերակ: Ստուգեք՝ այն անուղղակիորեն ամբողջ գործը չի՞ խոստանում:

Իմ գրառումները

Ընտրեք մեկ զրույց

10 ռուպեում ընտրեք կառավարելի աշխատանքային զրույց և կարդացեք ուղեցույցը: Փաստերը բաժանեք մեկնաբանություններից. «Ֆայլը չորեքշաբթի հասավ» փաստ է, «ինձ չեն հարգում»՝ մեկնաբանություն: Նշեք մեկ խնդրանք, որը կարող եք ներկայացնել: Անվտանգության կամ ոտնձգության հարցերի դեպքում ընտրեք համապատասխան աջակցության ուղին՝ միայնակ առճակատում փորձելու փոխարեն:

Մտածեք

Ի՞նչն է ձեր վերահսկողության տակ, և ի՞նչն է կախված դիմացինից:

Իմ գրառումները

Իմ զրույցի պլանավորիչը

1 / 2

Իրավիճակ՝ դիտարկելի փաստեր և աշխատանքային ազդեցություն

Նպատակ՝ հստակ խնդրանք կամ որոշում

Նախապատրաստում՝ փաստեր, սահմանափակումներ, անհայտներ

Սկիզբ՝ բառերը, որոնք կօգտագործեմ

Իմ գրույցի պլանավորիչը

2 / 2

Լսել՝ հարցեր և հավանական մտահոգություններ

Այլընտրանք և սահման՝ ինչ կարող եմ առաջարկել կամ անել

Պայմանավորվածություն և հետագա քայլ՝ գործողություն, պատասխանատու, ամսաթիվ
